REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ

w Gminnym Ośrodku Kultury w Wieliczkach

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w

Wieliczkach znajdującego się przy ulicy Lipowej 33, zwanego dalej GOK.

**§ 2.**

GOK jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

**§ 3**.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury w Wieliczkach, najemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną ,prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji i wynajmu pomieszczeń.

 **§ 4.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali i innych pomieszczeń w GOK.

2. Regulamin obowiązuje uczestników takich wydarzeń organizowanych przez najemcę takich jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, imprezy okolicznościowe (stypy, komunie ) i inne.

3. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Stawki podane w cenniku są kwotami brutto.

3.W uzasadnionych przypadkach Dyrektor GOK za zgodą Wójta może zastosować odstąpienie od opłaty za wynajem.

4.Rezerwacji można dokonać osobiście, na co najmniej 10 dni przed terminem wynajmu sali.

Formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez GOK drogą telefoniczną lub mailową w

terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez GOK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

6. Ostateczna rezerwacja wynajmu pomieszczenia oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sali, zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej

7. Najemca ma obowiązek w zamówieniu (e-mail, pismo) wpisać regułę: „Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wynajmu sali w Gminnym Ośrodku Kultury w Wieliczkach oraz akceptuję jego warunki”, wraz z własnoręcznym podpisem.

**§ 5.**

1. Wynajmu pomieszczeń dokonuje się na podstawie pisemnej umowy , której wzór stanowi Załącznik nr 3. Umowy dotyczącej wynajmu pomieszczenia podpisuje Dyrektor GOK w Wieliczkach .

2.Płatność następuje przelewem na konto GOK co najmniej na 2 dni przed wynajęciem (konto BS Olecko o/Wieliczki 03 9339 0006 0020 0200 0374 0000).

4.Brak wpłaty należności na konto GOK w określonym terminie będzie traktowany jako odstąpienie od umowy przez Najemcę. Wówczas rezerwacja sali zostaje anulowana.

5. W przypadku przedłużenia wynajmu Sali powyżej 8 godzin dolicza się opłatę wg cennika.

6. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w jeśli to przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.

7. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.

**Rozdział 2**

**Warunki po stronie Najemcy**

**§ 6**

1.Najemca, oraz uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną i NW za uczestników.

3.Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.

4.Najemca ponosi odpowiedzialność za działania uczestników jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie najmu do pełnej wysokości poniesionej przez GOK szkody.

5.Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w sali GOK wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich .

6.Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.

**Rozdział 3**

**Warunki po stronie Wynajmującego**

 **§ 7**

1.GOK udostępnia Najemcy pomieszczenia na czas określony w umowie najmu.

2.GOK nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas

wynajmowania pomieszczeń.

 **§ 8**

1. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, GOK może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie

jego realizacji.

2.Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące.

3.Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

2.GOK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

**Rozdział 4**

**Przepisy końcowe**

**§ 9**

**1.**Najemca na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do :

- przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,

-przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących w budynku

-odpowiedzialności za osoby uczestniczące w wydarzeniu,

-dbałość o powierzone mienie,

-pozostawienie Sali po wydarzeniu w takim stanie ,w jakim została przekazana,

-zawarcia umowy z ZAiKS, w przypadku gdy wynika to z Ustawy o prawie autorskim,

2. Za wszelkie zniszczenia i szkody w okresie trwania umowy odpowiada Najemca. Zobowiązany on jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu Sali.

3. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) GOK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub odłożenia trwającego wynajmu sali.

4. W przypadku odwołania wynajmu sali z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat (bez odsetek).

5. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie minimum 2 dni przed Wydarzeniem. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Najemcę osobiście lub drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.

6. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, GOK uprawnione jest do naliczania

dodatkowej opłaty.

 **§ 10**

1**.** GOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu.

2.Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie GOK www.wieliczki.naszgok.pl.

3.Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali w GOK poddaje się orzecznictwu

Sądu właściwego dla GOK.

4.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.